**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE CABO CORRIENTES, JALISCO**

I INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL

**TRABAJO SOCIAL**

|  |
| --- |
| **03 de Enero al 28 de Enero del 2022** |
| Trabajos Administrativos |
| Diligencia en MP | **2** |
| Asesoría y Orientación | **12** |
| Apoyo de la Caja Chica o En Existencia  | **3** |
| Visita Domiciliaria/Entrevista | **1** |
| TRAMITE - Credencial de Discapacitado o Gafete  | **1** |
| Canalización a Centro de Rehabilitación para Adictos  | **1** |
| Oficio para Seguridad Publica  | **3** |
| Oficio para Centro de Rehabilitación  | **1** |
| Cotización y Cita Médica  | **1** |
| Carta de Descuento Para Médicos Especialistas  | **1** |
| Carta de Descuento Para Transporte Terrestre  | **1** |
| PRESTAMO - Implemento de Rehabilitación en Comodato  | **2** |
| REGRESAN - Implemento de Rehabilitación en Comodato | **1** |
| JURÍDICO - Entrevista  | **1** |
| JURÍDICO – Citatorio  | **2** |
| JURÍDICO - Constancia De Platicas Prematrimoniales  | **4** |
| JURÍDICO - Constancia A Efecto de Acreditar Concubinato  | **1** |
| JURÍDICO - Constancia Para Becas  | **2** |
|  |  |
| **31 de Enero al 25 de Febrero del 2022** |
| Trabajos Administrativos |
| Asesoría y Orientación | **10** |
| Apoyo de la Caja Chica o En Existencia  | **4** |
| Visita Domiciliaria/Entrevista | **1** |
| Estudio socio Económico (Proyecto 10) | **10** |
| TRAMITE - Credencial de Discapacitado o Gafete  | **2** |
| Canalización a Centro de Rehabilitación para Adictos  | **1** |
| Oficio para Seguridad Publica  | **1** |
| Oficio para Centro de Rehabilitación  | **1** |
| Cotización y Cita Médica  | **7** |
| Carta de Descuento Para Médicos Especialistas  | **6** |
| Carta de Descuento Para Transporte Terrestre  | **2** |
| PRESTAMO - Implemento de Rehabilitación en Comodato  | **1** |
| Visita Institucional | **1** |
| JURÍDICO – Citatorio  | **3** |
| JURÍDICO - Constancia De Platicas Prematrimoniales  | **2** |
| SALIDA - Oficio de Petición o respuesta  | **5** |
| ENTRADA - Oficio de Petición o respuesta  | **4** |
|  |  |
| **07 de Marzo al 01 de Abril del 2022** |
| Trabajos Administrativos |
| EVENTO DE ENTREGA DE APOYOS | **1** |
| Destápate y Dona Vida (Entrega de Medicamento) | **1** |
| Fundación Vamos México A.C (Entrega de 5 Silla de Ruedas) | **1** |
| Vallarta Food Bank (Entrega de despensas) | **1** |
| Asesoría y Orientación | **10** |
| Apoyo en Especie o Económico | **7** |
| Visita Domiciliaria/Entrevista | **8** |
| Visitas Institucionales | **2** |
| Capacitación DIF Jalisco | **1** |
| Cotización y Cita Médica  | **5** |
| Carta de Descuento Para Médicos Especialistas  | **5** |
| Carta de Descuento Para Transporte Terrestre  | **2** |
| PRESTAMO - Implemento de Rehabilitación en Comodato  | **2** |
| REGRESAN - Implemento de Rehabilitación en Comodato | **4** |
| ENTRADA-Oficio de Petición o Respuesta | **9** |
| SALIDA-Oficio de Petición o Respuesta | **7** |
| JURÍDICO - Entrevista  | **1** |
| JURÍDICO – Citatorio  | **6** |
| JURÍDICO - Constancia De Platicas Prematrimoniales  | **5** |
| JURÍDICO - Constancia Para Becas  | **2** |

**ADULTO MAYOR**

**CASA DÍA**

Durante el mes de ENERO empezamos a recabar los documentos para los expedientes de los adultos mayores que integran Casa DIA para así posteriormente seguir con la limpieza y pintura para el regreso a casa de los adultos; también se reequipó con algunos muebles que hacían falta. Como juegos de mesa, guitarras y algunas otras cosas más. Así mismo se realizó limpieza en jardineras y podado de árboles dentro de las instalaciones.

El día 10 de noviembre asistí a una reunión de capacitación a la Ciudad de Guadalajara el cual ahí nos explicaron cómo tratar a los adultos mayores y como deben de ser atendidos en Casa DIA para que ellos se sientan como en su casa o mejor aún; que el adulto mayor se sienta que es importante todavía y no se sienta solo.

En este tiempo se ha estado apoyando a otras áreas del DIF como Trabajo Social, Seguridad Alimentaria en el Programas de Desayunos Escolares.

También se ha apoyado al Ayuntamiento en la Dirección de Desarrollo Social como filtro de entrada para control de visitas, uso de cubre bocas y gel antibacterial.

Empecé el mes de febrero en el ayuntamiento apoyando en la puerta de la casa dela cultura donde me pidieron el apoyo de poner gel antibacterial y una bitácora donde tenía que preguntar nombre y de donde nos visitaban y a qué oficina se dirigían.

El día 6 de febrero empecé con los preparativos de la reapertura de Casa DIA. Así mismo empezamos a ver el día y hora para así posterior mente entregar las invitaciones a los integrantes de Casa DIA así como a nuestras autoridades.

EL día jueves 17 de febrero fue el gran día esperado de los adultos mayores porque ya tenían ganas de las actividades en casa día.

EL día lunes 21 del mes en curso iniciamos con la actividad del cine donde nada más acudió 1 adulto mayor.

El día martes 22 del mes en curso, iniciamos con la actividad del canto el cual esta actividad si les encanta a los adultos mayores porque nos acompañaron 15 adultos mayores.

El día miércoles 23 del mes en curso la actividad fue actividad física contando con 7 integrantes.

El día jueves 24 del mes en curso la actividad fueron juegos de mesa como la lotería contando con 7 adultos mayores.

El día lunes 28 del mes en curso continuamos con el cine donde solamente adultos mayores nos acompañaron.

Así terminamos con el mes de febrero esperando que el mes de marzo nos vaya mejor y tengamos más asistencia y poder brindarles mejor atención a nuestros adultos mayor.

En el mes de MARZO lo iniciamos el día martes 1° con la actividad de canto, miércoles Actividad Física, el jueves con juegos de mesa, el viernes actividad física, el día lunes 7 de marzo tuvimos la platicas de salud y así sucesiva mente todos los días tenemos estas mismas actividades todo el mes hasta llegar al día más esperado de los adultos mayores el DÍA JUEVES 31 de marzo en la que se realizó el FESTEJO DE LOS CUMPLEAÑEROS por los meses: ENERO, FEBRERO Y MARZO donde los festejados fueron 25 por todos pero presenciales nada más 12 entre ellos 10 mujeres y 2 hombres fue un gran día porque comieron, cantaron, bailaron partieron pastel y fue maravillosa la convivencia; porque contamos también con invitados de honor como lo fueron: el Presidente Municipal MIGUEL ANGEL SILVA RAMIREZ, el Síndico Municipal JUAN MANUEL MACEDO SANTANA, nuestra Presidenta del SMDIF MARIA ISABEL GRIJALBA ARAIZA así como nuestra Directora CELESTE LORENZO LORENZO; con ello terminamos ese mes.

**TARJETAS INAPAM**

Durante ese tiempo se ha estado recibiendo documentación personal vigente de adultos mayores cumplidos los 60 años para el trámite de la credencial; contando con sus números telefónicos para en cuanto se tenga existencia comunicarse con ellos para que vengan al SMDIF.

Se asistió a una capacitación en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco en las instalaciones de la Delegación INAPAM Jalisco en Palacio Federal para recibir 70 tarjetas junto con su sello oficial, así como una capacitación para el manejo del área a través de la plataforma de internet y sobre todo poner en marcha por vez primera en nuestro municipio la elaboración de tarjetas INAPAM a través del sistema y llenado de las mismas con impresora. Esto fue posible el DIA 28 de FEBRERO con el Sr. DAVID habitante de El Tuito en la Colonia El Llanito; elaborada con Folio N° A-02923561.

MARZO: Se hizo entrega de 65 TARJETAS producto de la primera dotación por parte de la Delegación INAPAM Jalisco de un monto de 70 TARJETAS con Folios N° A-02923561 al A-029235630 para ser expedidas; de las cuales hubo 5 TARJETAS CANCELADAS.

En este tiempo se ha estado apoyando a otras áreas del DIF; sobre todo al Área ADULTO MAYOR con la que se tiene un vínculo de trabajo durante toda la semana en la que se tienen programadas actividades distintas desde Canto, Activación Física, Cine y Juegos de Mesa.

También se ha apoyado al Ayuntamiento en la Dirección de Desarrollo Social como filtro de entrada para control de visitas, uso de cubre bocas y gel antibacterial.

**PROTECCIÓN A LA INFANCIA**

* Recibir capacitación introductoria propia del programa SIPPINA.
* Atención psicológica a 3 pacientes distribuidas en 10 sesiones.
* Elaboración de Acta SIPPINA.
* Elaboración de encuesta SIPPINA para realizar diagnóstico municipal.
* Entrevista con director de la escuela Josefina Castillo.
* Visita a familia en la localidad de Yelapa, para entrevista con cada miembro de dicha familia proporcionando seguimiento al caso.
* Charla con padres de familia en la escuela Josefina Castillo con el tema blindaje emocional para sus hijas e hijos.
* Apoyo al departamento del Adulto mayor para limpieza y acomodo de mobiliario y artículos que se compraron para el desarrollo de las actividades propias de la Casa Día del Adulto Mayor.
* Apoyo en la organización del evento de reinauguración de Casa Día del Adulto Mayor.
* Asistencia en la reinauguración de la Casa Día del Adulto Mayor.
* Organización de la Semana Estatal de la Familia.
* Reunión con delegados para realizar el planteamiento de las actividades a realizar en conmemoración de la semana estatal de la Familia.
* Acudimos a los eventos realizados en las delegaciones que a continuación se detallan en la conmemoración de la semana de la Familia, con la finalidad de apoyar en lo necesario:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Hora | Lugar | Actividad |
| 01/03/2022 | 09:00 | Yelapa | Rally familiar con recorrido hasta la playa. (Kínder).Actividades de conjunto e individuales: Encostalados, pasar el resorte, carretillas, juego de manos, vasos llenos, la familia más completa.Venta de comida por parte de algunos padres de familia para beneficio de los planteles escolares. |
| 02/03/2022 | 10:00 | El Refugio Suchitlán | Rally de 3 estaciones y venta de comida en la que participaron las siguientes instituciones, kínder, primaria y secundaria con poca participación de padres de familia. |
| 02/03/2022 | 08:00 | Chacala | Actividades de conjunto con la participación de kínder, primaria, secundaria y padres de familia. |
| 04/03/2022 | 11:00 | CADI | Evento de cierre en la guardería, con la participación de la mayoría de padres de familia. Cada maestra organizó un juego en el que intervenían los padres de familia y sus hijos, también se otorgaron regalos por parte del Sistema DIF y medallas por parte de CADI, así como alimentos y agua fresca para todos. |

* Actividades administrativas en apoyo al departamento de dirección.

**ALIMENTARIA**

**1000 DÍAS DE VIDA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LOCALIDADESTOTAL | PADRON 01BENEFICIARIOS | PADRON 02BENEICIARIOS | TOTAL DE BENEFICIARIOS |
|  38 | 65 | 30 | 95 |
|   | DESPENSAS ENTREGADAS | DESPENSAS ENTREGADAS |  |
| ENERO | 65 | 30 | 95 |
| FEBRERO | 65 | 30 | 95 |
| MARZO | 65 | 30 | 95 |

**PADRON 01** NIÑOS: 0

 NIÑAS: 65

**PADRON 02** NIÑOS: 13

 NIÑAS: 17

TOTAL DE

285 DESPENSAS

 LECHE 2,280 LITROS EQUIVALE A 190 CAJAS DE LECHE.

**DESAYUNOS ESCOLARES**

**ENERO**

* Organizar cartas compromisos de los 73 planteles escolares, recabar sellos, y firmas.
* Captura en plataforma de las 73 cartas compromisos donde se capturo el comité de padres de familia de cada escuela.
* Ayuda a encargada de PAAD en escaneado de EFFIAS y cambio de nombres en digital.
* Llenado de 73 recibos, ya que como cambia la leyenda de autorización se debe de llenar todos los datos del plantel escolar.
* Seguir en escaneo de PAAD.
* Acudí a Consejo Técnico a recabar firmas y sellos.
* Continuar con la captura de los 73 planteles.
* Continuar con el llenado de recibos.
* Impresión de 73 caratulas para firmas y escaneo.
* Escaneo de 73 cartas compromiso para subir al drive.
* Revisión y acomodo de las cartas compromisos, caratulas y padrón.

FEBRERO

* Impresión de 73 listas de asistencia, listas para los meses de enero a abril del presente año.
* Llenado de listas de asistencia de los meses de enero a marzo.
* Firma de las listas de asistencia.
* Elaboración de oficios para entrega de 73 padrones de desayunos escolares y 73 cartas compromisos, que se entregarán en el SDE.
* Capacitación en la Ciudad de Guadalajara, donde se acordaron los siguientes puntos quedando asentados en un acta
	+ Llevar a cabo reunión vía zoom con 3 escuelas donde deben de participar los integrantes de los comités de Desayunos escolares. Se trataran 8 temas de orientación alimentaria y Reglas de operación. Fecha 14 de marzo de 2022.
	+ 2da. Medición de peso y talla a 1729 alumnos beneficiarios.
	+ Aplicación de 10 encuestas de satisfacción alimentaria.
	+ Aplicación de 20 encuestas de frecuencia alimentaria.
	+ Aplicación de 245 cédulas de evaluación nutricional nacional a 4 planteles educativos.
	+ Levantamiento de 15 guías, 15 por plantel.
	+ Levantamiento de inventario a cocinas MENUTRE.
* Impresión de cuestionarios para reunión vía zoom.
* Acomodo de copias de cuestionarios para 15 padres de familia. 8 cuestionarios por padre.
* Se llevó a cabo la reunión vía zoom con SDE.
* Escaneo de 15 cuestionarios para subirlos al DRIVE.
* Elaboración de recibos de pago para la entrega de desayunos en modalidad caliente de 73 planteles escolares de enero a marzo.
* Escaneo de listas de asistencia de 73 planteles (correspondiente a 1295 beneficiarios)
* Subir al drive todo lo anterior.
* SDE dio luz verde para la entrega de Desayunos escolares, entregándose ese día en la Cabecera Municipal.

**MARZO**

* Impresión de Manual de Menús, para reproducir 64 copias, mismos que tienen que ser entregados a los planteles escolares.
* Impresión de recibos de recepción y pago de desayunos de 73 planteles impresos en dos copias.
* Elaboración de acuses de recibo y sellado de Manual de Menús para 73 planteles.
* Entrega de Desayunos escolares a la localidad de El Rincón de los Olotes.
* Entrega de Manual de Menús a Centros Educativos de CONAFE, donde firmaron y sellaron el acuse, así recolección de sellos para recibos de recepción de pago de aquellos centros que no cuentan con sello.
* Toma de peso y talla en DIF para la escuela Josefa Ortiz de Domínguez.
* Toma de Cedulas.
* Llenado de los principales datos de la cedula con la finalidad de aventajar el trabajo.
* Elaboración de Programación de Enero a marzo de 2022.
* Elaboración de Calendarización de Enero a marzo de 2022.
* Se cumplió en tiempo y forma con lo solicitado por SDE
* Aplicación de 60 cedulas a niños de 1º a 6º de la escuela Josefina Castillo.
* Llenado principal de cedulas para las localidades de Villa del Mar, Ipala y Mayto.
* Llamadas por teléfono a planteles escolares para avisarles que recibirán su desayuno y pedirles el peso y la talla.
* Comienzo de segunda captura peso y talla de 1295 alumnos.
* Llenado a mano de los datos principales de 62 cedulas que se aplicaran en Yelapa.
* Impresión de 40 guías de supervisión operativa en planteles escolares Modalidad Caliente, para ser aplicadas en 31 planteles educativos
* Visita a la escuela Josefina Castillo para entrevista de 40 niños, para aplicación de Cedula de Evaluación Nacional.
* Acomodo de cédulas de evaluación del estado nutricional ya llenadas.
* Se subió al drive la siguiente información por plantel educativo.
	+ Carta compromiso
	+ Acta constitutiva
	+ Padrón
	+ Caratula del comité de padres de familia.
	+ Listas de asistencia de los enero, febrero y marzo.
	+ Calendarización de entrega.
	+ Programación y ajustes.
	+ Fotografías de entrega y recepción de desayunos.

**PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL**

**A PERSONAS DE ATENCION PRIORITARIA (PAAP)**

ENERO.

Asistencia a capacitación a las instalaciones de DIF Jalisco el día 14 de enero del 2022, para el proceso del levantamiento de padrón de PAAP 2022, donde nos explicaron cómo se llevaría a cabo el proceso para la validación de nuestro padrón de beneficiarios del Programa de Asistencia Social a Personas de Atención Prioritaria.

Del lunes 17 al lunes 31 de enero del 2022 estuvimos visitando las diferentes localidades de nuestro municipio recolectando la documentación e información necesaria para integrar cada uno de los expedientes de los beneficiarios que conformaran nuestro padrón PAAP 2022.

FEBRERO.

Del martes 01 de febrero al viernes 11 de febrero del 2022 se procedió a la captura en la plataforma de DIF Jalisco, a los nuevos beneficiarios verificando así quienes si serian aptos para recibir el apoyo y quienes no podrían recibirlo.

Del lunes 14 al lunes 28 de febrero del 2022 se comenzó con la integración y acomodo de los 453 expedientes de los beneficiarios del programa, separación por localidad y por subprograma. Después se procedía a escanearlo para ir acomodándolo igualmente en la computadora con nombre de beneficiario.

MARZO

Del martes 01 al martes 08 de marzo se siguió con el escaneo y acomodo de los 453 expedientes de los beneficiarios que conformarían el padrón de PAAP 2022. El día miércoles 09 de marzo se asistió a la Ciudad de Guadalajara a la validación de nuestro padrón, lográndose con satisfacción dicho cometido.

Del jueves 10 de marzo al miércoles 16 de marzo se estuvieron haciendo algunas correcciones en algunos expedientes y enviándolas a la coordinación en DIF Jalisco.

Del jueves 17 de marzo al martes 22 de marzo se comenzó a descargar los formatos necesarios para comenzar con las entregas de las dotaciones alimentarias como lo son programación de entrega, listas de firmas, listas de espera y se acomodaron por rutas de acuerdo a lo programado. La programación de entregas fue enviada a la coordinación en DIF Jalisco.

Del miércoles 23 de marzo al jueves 31 de marzo se comenzó con las entregas de las dotaciones alimentarias en las localidades, los días que no se iba a ruta con los compañeros, se aprovechaba para ir acomodando los papeles necesarios para el día siguiente e ir rellenando los que se me entregaban.

**PSICOLOGIA**

Se apoyó en la atención del evento por la Semana Estatal de la Familia en la localidad de Las Juntas y los Veranos.

Se realizaron 7 sesiones del taller de escuela para padres en la localidad de Ixtlahuahuey.

Se inició con el taller de Blindaje emocional en la escuela primaria Josefina Castillo en coordinación con protección a la infancia.

Apoyo y trabajo administrativo.

Trabajo interdisciplinario con las áreas de procuraduría social y trabajo social.

Se atendieron 18 personas y se otorgaron 40 sesiones de orientación y asesoría psicológica.

Se llevó a cabo evaluación psicológica de 3 elementos de la policía municipal.

Se apoyó en la comprobación del Proyecto 117 para el equipamiento de la Casa DIA y se realizó su entrega en las oficinas del Sistema DIF Jalisco.